**SOLICITUD DE APROBACIÓN DE INFORME DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES (con adjuntos en un solo archivo PDF, firmado. Adjuntando el Informe en archivo PDF)**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Solicito: **APROBACIÓN DE INFORME DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES**

**SEÑOR DIRECTOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y EMPRESARIALES / UNJBG**

……………………………………………………………………………….., estudiante del IX Semestre (egresado o Bachiller) de la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras - UNJBG, identificado con DNI N° ……………………. y código de matrícula N° …………………..; ante usted con debido respeto, me presento y expongo:

Que, habiendo elaborado mi Informe de Prácticas Pre Profesionales titulado: “SISTEMA CONTABLE, TRIBUTARIO Y LABORAL DE LA EMPRESA DIFERMAR E.I.R.L.” contando la asesoría de mi docente asesor Dr. Juan Pérez nombrado con Resolución de Facultad N° 6590-2020-FCJE/UNJBG, y contando con su conformidad; solicito a usted la aprobación de mi Informe de Prácticas Pre-profesionales, para lo cual adjunto: Conformidad del asesor, Resolución de designación de asesor y Memorando de ampliación de plazo y 01 archivo en formato PDF que contiene mi Informe de Prácticas Pre Profesionales.

**POR LO EXPUESTO:**

Solicito a Ud. Señor Director, acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Tacna, …..… de…………………………. del 20………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

Código N°

DNI N°

Teléfono fijo N°

Celular N°

Correo electrónico

Adjunto:

* *Resolución de Facultad de designación de docente asesor*
* *Conformidad de Docente Asesor*
* *Memorando de ampliación de plazo*
* *01 archivo en PDF que contiene el Informe de Prácticas Pre Profesionales*